

Башкы катмар
Мектеп административиясы
2020.08.01

Мектеп кызматкерлерин жумушка кабыл алуу жана жумуштан бошотуу.

1. Мектепке жумушка кабыл алуу келишим эмгек келишиминин негизинде жүргүзүлөт.
2. Жумушка кабыл алууда мектеп администрациясы жаныдан келген кызматкерден томонку документтерди талап кылууга милдетүү.
 1. Паспорт
 2. Эмгек китепчеси ал эми адам биринчи жолу ишке орношуп же кошумча жумушка келип жатса талап кылынбайт.
 3. Пенсиялык камсыздандыруу куболугу
 4. Ден соолугу жонундо медициналык маалымда
 5. Билими жонундо документ кесиптик чеберчилигин жогорулатуу тууралу сертификаттар
 6. Кыргыз Республикасынын мыйзамдарына ылайык керектуу башка документтер.
3. Талапкер менен таанышуу максатында мурдатан даярдалган суроолор боюнча маек жүргүзүү.
4. Жумушка кабыл алуу жонундо буйрук чыгарылат буйрук менен ишке жаны кабыл алынган адам таанышып буйрук менен тааныштым деп кол коет. Эгерде келишим эмне келишми тузулсо жумушка кабыл алуу башка тийиштуу документтер менен тастыкталган тастыкталбаганына карабастан адамдын ишке киришуусуно негиз болот. Эгерде келишим эмгек келишими биринчи жолу тузулуп жатса анда мектеп администрациясы кызматкерге эмгек китепчесин

жана мамлекеттик пенсия боюнча камсыздоо куболугун даярдайт.

5. Кызматкер жумушка алынганда мектеп администрациясы томонкулорду аткарууга милдеттуу.

- кызмат милдеттери эмгек жана айлык акы алуу шарттары менен тааныштырып анын укуктарын жана милдеттерин тушундуруп беруу.
- ички эмгек тартиби жана мекемеге тиешелуу башка актылар менен тааныштыруу.
- коопсуздук техникасы орттон сактануу жана башка эрежелер боюнча тушундуруу иштерин жүргүзүү.

6. Келишим эмгек келишиминин токтолушу Кыргыз Республикасынын эмгек боюнча мыйзамдарынын негизинде ишке ашышы мумкун. Бардык учурда акыркы жумуш куну иштен бошотулган кун болуп эсептелинет.

Кызматкер мооноту чектоосуз тузулгон келишимди эмгек келишимди мектеп администрациясына эки жума (14 календардык кун) мурда алдын ала айтуу менен жое алат.

Мооноту чектелген келишим эмгек келишими анын белгиленген мооноту аяутагандан кийин кучун жоготуп ал жонундо кызматкерге жумуштан бошотуудан жок дегенде 3 кун мурда жазуу турундо билдирилиши керек.

Келишим эмгек келишиминин токтототулушу мектеп боюнча буйрук аркылуу жүргүзулот. Жумуштан бошотулган куну кызматкерге эмгек китепчеси берилет. Жумуштан бошотуунун себептери учурдагы мыйзамдарга жана Кыргыз Республикасынын Эмгек Кодексиндеги тиешелуу берене пунктка ылайык так жазылышы керек.