Бекитемин
Исакова Г.
6-сентябрь 2020 ж

Койлубай Тиленбаев атындагы №15орто мектебинин окуу тарбия бөлүмүнүн башчысынын 2020-2021-окуу жылына карата түзүлгөн жылдык иш планына

ТҮШҮНДҮРМӨ

2020-2021-окуу жылынын 1-чейреги аралыктан окутуу формасында жүргүзүлүп жаткандыгына байланыштуу жылдык планда белгиленген айрым маселелер онлайн формасында өткөрүлөт. Окуучулар катыша турган иш чаралар класс жетекчилер менен биргеликте ***WhatsApp, ZOOM, Telegram*** тиркемелери аркылуу жүргүзүлөт. Планда көрсөтүлгөн иш чаралардын ар бирине кыскача маалымат жазылып, тиркемелер тиркелет. Жылдын аягында функционалдык милдеттер боюнча аткарылган иш пландардын жалпы жыйынтыгы чыгарылып, пайыздык көрсөткүчтөр менен жалпы педагогикалык кеңешмеде отчет берилет. Мындан сырткары планга киргизилбей калган айрым функционалдык милдеттер боюнча аткарылган иш – чаралар, сырттан келген тапшырмалар кошумча графаларга кол жазма менен жазылып, айлык жана жумалык пландарда конкреттүү көрсөтүлөт жана планга тиркелет.

1. ***Максаты: Окуучулардын жана мугалимдердин ММКны пайдалануусу*** ______________ ....

2. ***Милдеттери:***

- Окутуунун бардык формасында (салттык жана дистанттык) окуу процессинин мамлекеттик билим берүү стандартынын талаптарына ылайык келүүсүн камсыздоо.
- Окуучулардын окуу формасына ылайык өз алдынча билим жана программалык маалыматтарды алуу көндүмдөрүн калыптандыруу менен [illegible] шыктандыруучу чөйрө түзүүнү камсыздоо.
- Педагогикалык кызматкерлердин медиа сабаттуулугун жогорулатуу жана кесиптик чеберчилигин өз алдынча өркүндөтүүнүн системалаштыруу.

Окуу тарбия процесси боюнча

№	Аткарылуучу иштин мазмуну	Мөөнөтү	Жооптуулар	Аткарылгандыгы жөнүндө белги.
1	Жаңы окуу жылына карата окуучулардын август учетун алуу жана райБББга тапшыруу.	Август	ОББ, мугалимдер	
2	Жаңы окуу жылына карата предметтер боюнча сааттарды бөлүштүрүү.	Август	Усулдук бирикмелер, ОББ	
3	КР Билим берүү стандартындагы окуу программаларына ылайык мугалимдердин жаңы 2020-2021-окуу жылына карата календардык-тематикалык пландарын түзүүнү көзөмөлдөө, текшерүү жана бекитүү.	Август	ОББ, мектеп директору	
4	Жаңы окуу жылына класс кааналарын даярдоо, каана башчыларын дайындоо жана кааналардын паспортторун, иш-пландарын бекитүү	Август	ОББ, организатор	
5	Сабактардын расписаниесин түзүп бекитүү.	Август, январь	ОББ	
6	Класстарды класстык журналдар менен камсыз кылуу жана таза, туура толтурулушун көзөмөлдөө. «ЭлМектеп»электрондук күндөлүгүн пайдалануу шарттарын мугалимдер, окуучулар жана алардын ата-энелери менен тааныштыруу жана толук пайдалануусун камсыздоо	Сентябрь	ОББ	
7	ОШ1, тарификация отчетторун райБББга тапшыруу	Сентябрь	ОББ	
8	Окуучулардын катышуусун жана кыймылын көзөмөлдөө. Дистанттык окутуу учурунда ар бир окуучунун байланыш каражаттары менен камсыз болушун контролдоо ИСУО маалыматтык базасына окуучулардын келип кетүүсү,	Ар дайым	Мектеп админисрациясы ОББ, класс жетекчилер	

	ИСУО маалыматтык базасына окуучулардын келип кетүүсү, класстан класска которулуусу жөнүндө маалыматтарды системалуу киргизүү			
10	Дистанттык окутууну эске алуу менен мектептин ички көзөмөлүнүн планын иштеп чыгуу жана аткаруу.(дистанттык окутуу процессин көзөмөлдөө үчүн нускама иштеп чыгуу)	Сентябрь	ОББ	
11	Окуу пландарынын программага ылайык аткарылышын көзөмөлдөө	Дайыма	ОББ	
12	2020-2021-окуу жылына карата мугалимдерди курстан өтүү графигин түзүү жана онлайн окуу курстарынын шилтемелери менен тааныштыруу. **ripk.kg**сайтындагы мугалимдер үчүн курстардан өтүү шарттарын жана жолдорун мугалимдерге үйрөтүү, курстан өтүүгө көмөктөшүү.	Сентябрь	Мектеп директору, ОББ	
13	Предмет аралык усулдук бирикмелердин иш пландарын бекитүү.	Сентябрь Январь	ОББ, УБ	
14	Предметтик стандартка ылайык күндөлүк пландардын жазылышын көзөмөлдөө	Сентябрь	ОББ, насаатчы мугалимдер	
15	Окуучулардын китеп жана окуу куралдары менен камсыз болушун көзөмөлдөө жана *«Жаңы китеп»*Автоматташтырылган системасына киргизүү	Жыл башында	ОББ, китепканачы	
16	Жаш өзгөчөлүгүнө жараша 1-сентябрь Билим күнүнө карата тарбиялык сааттардын темаларын бөлүштүрүү жана көзөмөлдөө	1-сентябрь	ОББ, ТИУ	
17	Мектеп администрациясынын дежурствосунун графигин түзүү	Сентябрь	ОББ, профком	
18	«Тил майрамына»карата видео слайддар конкурсун уюштуруу	23-сентябрь	ОББ, Класс жетекчилер	
19	Даталуу күндөргө ачык сааттарды уюштуруу	Август-сентябр	ОББ, УБ	
20	Предметтик олимпиаданын мектептик турун өткөрүү жана олимпиадалык топтун иш	сентябрь – тя	ОББ, предметтик мугалимдер.	

	пландарын бекитүү			
21	Мугалимдердин өз ара сабакка катышуусун уюштуруу жана көзөмөлдөө.	Ай сайын	ОББ, насаатчы мугалимдер	
22	Окуучулар арасында кылмыштуулукту болтурбоо боюнча иш алып баруу	Ноябрь – март	ОББ, ТИУ, соц.пед.	
23	Чейрек аралык окуучулардын билим сапатын текшерүү үчүн аттестациянын жобосун иштеп чыгуу.	Сентябрь	ОББ	
24	Чейрек аралык аттестациянын жобосунун негизинде иш алып баруу	Чейрек сайын	Бардык мугалимдер, ОТББ	
25	Педагогикалык кеңешме өткөрүү	Чейрек сайын	Мектеп администрациясы	
26	Чейрек аралык отчетторду даярдоо жана райБББга тапшыруу	Чейрек сайын	ОББ	
27	Окуучулардын жазуу иштеринин жүргүзүлүшүн көзөмөлдөө	Ар дайым	ОББ, предметтик мугалимдер, башталгыч класстын мугалимдери	
28	Методикалык бирикмелердин, чыгармачыл топтордун иш чараларына катышуу.	Учурунда	ОББ, мектеп администрациясы	
29	Мугалимдердин күндөлүк сабактарына катышуу жана анализ берүү	Жумасына 6 дан кем эмес	ОББ	
30	Жогорку органдардан келген буйруктарды аткаруу, зарылдыгына жараша иш-чара түзүү	Учурунда	ОББ, тиешелүү мугалимдер	
31	Башталгыч класстардын окуучуларынын ысык тамагынын берилишин көзөмөлдөө	Ай сайын	ОББ, ашпоз	
32	Кесипке багыт берүү боюнча иш-план иштеп чыгуу	Ноябрь	ОББ, усулдук кеңеш	
33	Мугалимдердин сабак калтыруу жана алмаштыруусу боюнча иш алып баруу.	Ар дайым	ОББ, дежур мугалимдер	
34	Окуучулардын күндөлүктөрүнүн текшерилишин көзөмөлдөө	Ар дайым	ОББ, класс жетекчилер	
35	Предметтик ийримдердин иш-пландарын бекитүү жана аткарылышын көзөмөлдөө	Сентябрь – май	ОББ, ийрим жетекчилери	
36	Мамлекеттик көчүрүү жана	Жыл ичи	ОББ, класс	